



BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA BALIKPAPAN

PERSYARATAN

DATA BARU PBB-P2

PERSYARATAN DATA BARU PBB-P2 (kertas Kuning)

1. Foto Copy Sertipikat atau IMTN
2. Foto Copy KTP dan KK
3. Surat Keterangan Foto Lokasi
4. Titik Koordinat lokasi atau Peta Bidang

KETERANGAN LAIN-LAIN :

- Lampiran Surat Kuasa Bila dikuasakan dan Copy KTP yang dikuasakan
- Lampiran Kuasa WARIS dan AHLI WARIS



FORMULIR :

PERMOHONAN PELAYANAN PBB-P2

- JENIS : ☐ 1. Permohonan Salinan SPPT / STTS PBB-P2
☐ 2. Pembetulan / Mutasi SPPT PBB-P2
☐ 3. Permohonan Pegurangan PBB-P2
☐ 4. Permohonan Pembatalan SPPT PBB-P2
☐ 5. Permohonan Keberatan atas SPPT/SKP PBB
☐ 6. Data Baru

Yang Memohon :

- N a m a :
- Alamat :
- No. Telpon RUMAH :
Hand Phone (HP) :

Permohonan atas Nama :

- N a m a :
- Alamat :
- No. Telp RUMAH :
Hand Phone (HP) :

Demikian disampaikan untuk dapat diproses.

Pemohon / Kuasa Pemohon,

Keterangan :
Beritanda ☒ Pada Kolom yang dipilih



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
Jl. Jend. Sudirman RT.12 No.02
Telp. (0542) 421641 Fax. (0542) 8800931
BALIKPAPAN

SPOP

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK - PBB

DATA DIISI DENGAN BENAR DAN LENGKAP OLEH WAJIB PAJAK

1. JENIS TRANSAKSI : ☐ A. PEREKAMAN DATA ☐ B. PEMUTAKHIRAN DATA ☐ C. PENGAPUSAN DATA

2. NOP : PROV KOTA KEC KEL/DESA BLOK NO. URUT KODE

3. NO BERSAMA :

NO. FORMULIR

Poin 1 - 5 diisi oleh Petugas
Poin 6 - 28 diisi oleh wajib pajak
beri tanda silang pada kolom yang sesuai

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

4. NOP ASAL :

5. NO. SPPT LAMA :

C. LETAK OBJEK PAJAK

6. JALAN :

7. BLOK / KAV / NOMOR :

8. KECAMATAN BPP :

9. KELURAHAN :

11. RT. :

B. DATA SUBJEK PAJAK

11. STATUS : ☐ 1. Pemilik ☐ 2. Penyewa ☐ 3. Pengelola ☐ 4. Pemakai ☐ 5. Sengketa

12. PEKERJAAN : ☐ 1. PNS*) ☐ 2. ABRI *) ☐ 3. Pensiunan ☐ 4. Badan ☐ 5. Lainnya

13. NAMA SP :

14. NPWP :

15. NAMA JALAN :

16. BLOK / KAV / NOMOR :

17. KELURAHAN :

18. RW :

19. RT :

20. KABUPATEN / KOTA / KODE - POS :

KODE POS :

21. NOMOR KTP :

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH : M2

23. ZONA NILAI TANAH :

24. JENIS TANAH : ☐ 1. Tanah+Bangunan ☐ 2. Kavling Siap Bangun ☐ 3. Tanah Kosong ☐ 4. Fasilitas Umum

CATATAN : *) yang penghasilannya semata-mata dari gaji atau uang pensiunan

E. DATA BANGUNAN

25. JUMLAH BANGUNAN :

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah bdenar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya

26. NAMA SUBJEK PAJAK / KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN

Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket/Denah Lokasi Objek Pajak
Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Pasal 9 ayat (2) UU No. 12 tahun 1985.

G. DIISI TANDA TANGANI DAN DIKETAHUI OLEH PETUGAS YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) :

30. TANDA TANGAN :

31. NAMA JELAS :

32. NIP :

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG

33. TANGGAL (TGL/BLN/THN) :

34. TANDA TANGAN :

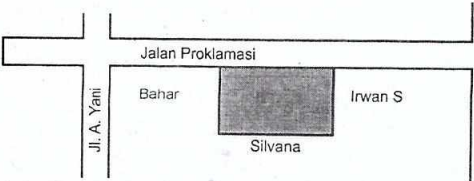
35. NAMA JELAS :

36. NIP :

Keterangan :

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, harap melampirkan Surat Kuasa
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri, supaya menggambar Sket / Dena Lokasi OBJEK PAJAK.
- Sebutkan batas-batas kepemilikan sebelah Utara, Selatan, Timur dan Barat
- Gambar dihubungkan dengan Jalan Raya/ Jalan Protokol, Jalan Lingkungan dan lain-lain yang mudah diketahui oleh UMUM.

CONTOH GAMBAR



SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK



PEMERINTAH KOTA BALIKAPAPAN
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
 Jl. Jend. Sudirman RT.12 No.02
 Telp. (0542) 421641 Fax. (0542) 8800931
 BALIKAPAPAN

LSPPOP

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

DATA DIISI DENGAN BENAR DAN LENGKAP OLEH WAJIB PAJAK

NO. FORMULIR

1. JENIS TRANSAKSI : ☐ 1. Perekaman Data ☐ 2. Pemutakhiran Data ☐ 3. Pengapusan Data ☐ 4. Penilaian Individual

2. NOP : PROV KOTA KEC KEL/DESA BLOK NO. URUT KODE

3. JUMLAH BANGUNAN : 4. BANGUNAN KE :

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diatas)
 diisi oleh Wajib Pajak
 Beri Tanda SILANG pada kolom yang sesuai

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JENIS BANGUNAN : ☐ 1. PERUMAHAN ☐ 2. PERKATORAN SWASTA ☐ 3. PABRIK
☐ 4. TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO ☐ 5. RUMAH SAKIT / KLINIK ☐ 6. OLAH RAGA / REKREASI
☐ 7. HOTEL / WAISMA ☐ 8. BENGKEL / GUDANG / PERTANIAN ☐ 9. GEDUNG PEMERINTAH
☐ 10. LAIN-LAIN ☐ 11. BANGIAN TIDAK KENA PAJAK ☐ 12. BANGUNAN PARKIR
☐ 13. APARTEMEN ☐ 14. POMPA BENSIN ☐ 15. TANGKI MINYAK TANAH
☐ 16. GEDUNG SEKOLAH

6. LUAS / UKURAN-BANGUNAN : M2

7. JUMLAH LANTAI

8. TAHUN DIBANGUN 9. TAHUN DIRENOVASI 10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)

11. KONDISI BANGUNAN ☐ 1. SANGAT BAIK ☐ 2. BAIK ☐ 3. SEDANG ☐ 4. JELEK
 12. KUNSTRUKSI ☐ 1. BAJA ☐ 2. BETON ☐ 3. BATU BATA ☐ 4. KAYU
 13. ATAP ☐ 1. DECRABON/BETON/ ☐ 2. Glg. BETON/ALUMINIUM ☐ 3. GENTENG BIASA/SIRAP ☐ 4. ASBES ☐ 5. SENG
 GENTENG GLAZUR
 14. DINDING ☐ 1. KACA / ALUMINIUM ☐ 2. BETON ☐ 3. BATU BATA / CONBLOK ☐ 4. KAYU ☐ 5. SENG
 15. LANTAI ☐ 1. MARMER ☐ 2. KERAMIK ☐ 3. TERASO ☐ 4. UBIN PC / PAPAN ☐ 5. SEMEN
 16. LANGIT-LANGIT ☐ 1. AKUSTIK / JATI ☐ 2. TRIPLEK/ASBES/BAMBU ☐ 3. TIDAK ADA

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC 18. AC SENTRAL 19. LUAS KOLAM RENANG (M2)
 SPLIT WINDOW ADA TIDAK ADA 1. Yang diplaster 2. Dengan Pelapis

20. LUAS PEKERJAAN/HALAMAN (M2)
 Ringan Sedang Berat Dengan Penutup Lantai

21. JUMLAH LAPANGAN TENIS 22. JUMLAH LIFT 23. JUMLAH TANGGA BERJALAN
 DENGAN LAMPU BETON TANPA LAMPU ASPAL TANAH LIAT / RUMPUT
 PENUMPANG KAPSUL BARANG
 Lebar < 0.80 M Lebar > 0.80 M

24. PANJANG PAGAR (M) BAHAN PAGAR 25. PEMADAM KEBAKARAN
 1. BAJA / BESI 1. HYDRANT 1. ADA 2. TIDAK ADA
 2. BATA / BATAKO 2. SPRINKLER 1. ADA 2. TIDAK ADA
 3. FIRE AL 1. ADA 2. TIDAK ADA

26. JUMLAH SALURAN PES.PABX 27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)

C. DATA TAMBAHAN UNTUK JPB = 3/8

☐ PABRIK / BENGKEL / GUDANG / PETANIAN
 28. TINGGI KOLOM (M) 29. LEBAR BENTANG (M)
 30. DAYA DUKUNG LANTAI (Kg/M2) 31. KELILING DINDING (M) 32. LUAS MEZZANINE (M)

D. DATA TAMBAHAN UNTUK BANGUNAN NON - STANDARD

☐ PERKANTORAN SWASTA / GEDUNG PEMERINTAH
 33. KELAS BANGUNAN 1. KELAS 1 2. KELAS 2 3. KELAS 3 4. KELAS 4
☐ TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO
 34. KELAS BANGUNAN 1. KELAS 1 2. KELAS 2 3. KELAS 3

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa gambar / foto keadaan objek bumi
berlokasi
.....
dengan luas bangunan sebesarm2*) yang saya lampirkan dalam berkas
pelayanan PBB P2 yang dimohon adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, apabila dikemudian hari pernyataan yang saya buat ini
tidak benar maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Mengetahui,
Ketua RT

Balikpapan,
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.6.000,-

(.....)

(.....)

Foto keadaan Lokasi Tanah dan / atau bangunan

STEMPEL
RT

**)Coret Yang tidak perlu*

SURAT KUASA

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Untuk dan atas nama pemberi kuasa melakukan kepengurusan pelayanan
.....pada
.....

Badan Pengelolah Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

Demikian surat kuasa dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,.....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

Materai
Rp6.000,

(.....)

(.....)