



BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA BALIKPAPAN

PERSYARATAN

BALIK NAMA dan PEMBETULAN data PBB - P2

PERSYARATAN PEMBETULAN BALIK NAMA

1. Foto Copy Sertifikat / atau IMTN dan SK
2. Foto Copy SPPT PBB Tahun sebelumnya
3. Foto Copy KTP dan KK
4. Surat Keterangan Foto Lokasi
5. Foto Copy Akte Jual Beli

KETERANGAN LAIN-LAIN :

- Lampiran Surat Kuasa Bila dikuasakan dan Copy KTP yang dikuasakan
- Lampiran Kuasa WARIS dan AHLI WARIS



FORMULIR :

PERMOHONAN PELAYANAN PBB-P2

JENIS

- : ☐ 1. Permohonan Salinan SPPT / STTS PBB-P2
☐ 2. Pembetulan / Mutasi SPPT PBB-P2
☐ 3. Permohonan Pegurangan PBB-P2
☐ 4. Permohonan Pembatalan SPPT PBB-P2
☐ 5. Permohonan Keberatan atas SPPT/SKP PBB
☐ 6. Data Baru

Yang Memohon

:

- N a m a

:

- Alamat

:

- No. Telpn RUMAH

:

Hand Phone (HP)

:

Permohonan atas Nama

:

- N a m a

:

- Alamat

:

- No. Telp RUMAH

:

Hand Phone (HP)

:

Demikian disampaikan untuk dapat diproses.

Pemohon / Kuasa Pemohon,

Keterangan :

Beri Tanda ☒ Pada Kolom yang dipilih

Perihal : Pembetulan / Mutasi DATA-PBB.

Kepada Yth :

Badan Pengelola Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
Kota Balikpapan
Jl. Jend. Sudirman RT.12 No.02 Balikpapan
di - Balikpapan

Berkenaannya dengan SPPT PBB Tahun
NOP :
Atas Nama :
Alamat : RT. No.
Kelurahan : Kec. Balikpapan
Kota Balikpapan

Bersama ini kami mohon dilakukan pembetulan / dimutasikan Data - PBB
sebagai berikut :

URAIAN		TERTULIS	SEHARUSNYA
a	Nama		
b	Alamat WP		
c	Alamat OP		
d	Luas Tanah		
e	Kelas Tanah		
f	Luas Bangunan		
g	Kls Bangunan		
h	N J O P		

Demikian disampaikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Balikpapan, 20

Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak,

(_____)



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
Jl. Jend. Sudirman RT.12 No.02
Telp. (0542) 421641 Fax. (0542) 8800931
BALIKPAPAN

SPOP

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK - PBB

DATA DIISI DENGAN BENAR DAN LENGKAP OLEH WAJIB PAJAK

NO. FORMULIR

1. JENIS TRANSAKSI : ☐ A. PEREKAMAN DATA ☐ B. PEMUTAKHIRAN DATA ☐ C. PENGAPUSAN DATA

2. NOP : PROV KOTA KEC KEL/DESA BLOK NO. URUT KODE

3. NO BERSAMA :

Poin 1 - 5 diisi oleh Petugas
Poin 6 - 28 diisi oleh wajib pajak
beri tanda silang pada kolom yang sesuai

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

4. NOP ASAL :

5. NO. SPPT LAMA :

C. LETAK OBJEK PAJAK

6. JALAN :

7. BLOK / KAV / NOMOR :

8. KECAMATAN BPP :

9. KELURAHAN :

11. RT. :

B. DATA SUBJEK PAJAK

11. SATAUS : ☐ 1. Pemilik ☐ 2. Penyewa ☐ 3. Pengelola ☐ 4. Pemakai ☐ 5. Sengketa

12. PEKERJAAN : ☐ 1. PNS*) ☐ 2. ABRI *) ☐ 3. Pensiunan ☐ 4. Badan ☐ 5. Lainnya

13. NAMA SP :

14. NPWP :

15. NAMA JALAN :

16. BLOK / KAV / NOMOR :

17. KELURAHAN :

18. RW :

19. RT :

20. KABUPATEN / KOTA / KODE - POS :

KODE POS :

21. NOMOR KTP :

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH : M2

23. ZONA NILAI TANAH :

24. JENIS TANAH : ☐ 1. Tanah+Bangunan ☐ 2. Kavling Siap Bangun ☐ 3. Tanah Kosong

☐ 4. Fasilitas Umum

CATATAN : *) yang penghasilannya semata-mata dari gaji atau uang pensiunan

E. DATA BANGUNAN

25. JUMLAH BANGUNAN :

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah bdenar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya

26. NAMA SUBJEK PAJAK / KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN

Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan

Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket/Denah Lokasi Objek Pajak

Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Pasal 9 ayat (2) UU No. 12 tahun 1985.

G. DIISI TANDA TANGANI DAN DIKETAHUI OLEH PETUGAS YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) :

33. TANGGAL (TGL/BLN/THN) :

30. TANDA TANGAN :

34. TANDA TANGAN :

31. NAMA JELAS :

35. NAMA JELAS :

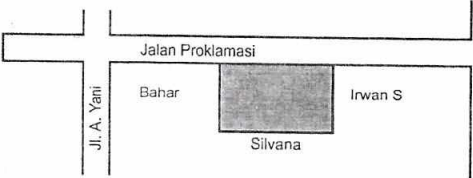
32. NIP :

36. NIP :

Keterangan :

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, harap melampirkan Surat Kuasa
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket / Dena Lokasi OBJEK PAJAK.
- Sebutkan batas-batas kepemilikan sebelah Utara, Selatan, Timur dan Barat
- Gambar dihubungkan dengan Jalan Raya/ Jalan Protokol, Jalan Lingkungan dan lain-lain yang mudah diketahui oleh UMUM.

CONTOH GAMBAR



SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
 Jl. Jend. Sudirman RT.12 No.02
 Telp. (0542) 421641 Fax. (0542) 8800931
 BALIKPAPAN

LSPPOP

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

DATA DIISI DENGAN BENAR DAN LENGKAP OLEH WAJIB PAJAK

NO. FORMULIR

1. JENIS TRANSAKSI : ☐ 1. Perekaman Data ☐ 2. Pemutakhiran Data ☐ 3. Penghapusan Data ☐ 4. Penilaian Individual

2. NOP : PROV KOTA KEC KEL/DESA BLOK NO. URUT KODE

3. JUMLAH BANGUNAN : 4. BANGUNAN KE :

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diatas)
 diisi oleh Wajib Pajak
 Beri Tanda SILANG pada kolom yang sesuai

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JENIS BANGUNAN : ☐ 1. PERUMAHAN ☐ 2. PERKATORAN SWASTA ☐ 3. PABRIK
☐ 4. TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO ☐ 5. RUMAH SAKIT / KLINIK ☐ 6. OLAH RAGA / REKREASI
☐ 7. HOTEL / WAISMA ☐ 8. BENGKEL / GUDANG / PERTANIAN ☐ 9. GEDUNG PEMERINTAH
☐ 10. LAIN-LAIN ☐ 11. BANGIAN TIDAK KENA PAJAK ☐ 12. BANGUNAN PARKIR
☐ 13. APARTEMEN ☐ 14. POMPA BENSIN ☐ 15. TANGKI MINYAK TANAH
☐ 16. GEDUNG SEKOLAH

6. LUAS / UKURAN-
 BANGUNAN M2

7. JUMLAH LANTAI

8. TAHUN DIBANGUN 9. TAHUN DIRENOVASI 10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)

11. KONDISI BANGUNAN ☐ 1. SANGAT BAIK ☐ 2. BAIK ☐ 3. SEDANG ☐ 4. JELEK

12. KUNSTRUKSI ☐ 1. BAJA ☐ 2. BETON ☐ 3. BATU BATA ☐ 4. KAYU

13. ATAP ☐ 1. DECRABON/BETON/ ☐ 2. Glg. BETON/ALUMINIUM ☐ 3. GENTENG BIASA/SIRAP ☐ 4. ASBES ☐ 5. SENG
 GENTENG GLAZUR

14. DINDING ☐ 1. KACA / ALUMINIUM ☐ 2. BETON ☐ 3. BATU BATA / CONBLOK ☐ 4. KAYU ☐ 5. SENG

15. LANTAI ☐ 1. MARMER ☐ 2. KERAMIK ☐ 3. TERASO ☐ 4. UBIN PC / PAPAN ☐ 5. SEMEN

16. LANGIT-LANGIT ☐ 1. AKUSTIK / JATI ☐ 2. TRIPLEK/ASBES/BAMBU ☐ 3. TIDAK ADA

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC

SPLIT WINDOW

18. AC SENTRAL

☐ ADA ☐ TIDAK ADA

19. LUAS KOLAM RENANG (M2)

☐ 1. Yang diplaster ☐ 2. Dengan Pelapis

20. LUAS PEKERJAAN/HALAMAN (M2)

Ringan Sedang Berat Dengan Penutup Lantai

21. JUMLAH LAPANGAN TENIS

DENGAN LAMPU BETON TANPA LAMPU
 ASPAL
 TANAH LIAT / RUMPUT

22. JUMLAH LIFT

PENUMPANG
 KAPSUL
 BARANG

JUMLAH TANGGA BERJALAN

Lebar < 0.80 M

Lebar > 0.80 M

24. PANJANG PAGAR (M) BAHAN PAGAR

☐ 1. BAJA / BESI
☐ 2. BATA / BATAKO

5. JENIS BANGUNAN

25. PEMADAM KEBAKARAN

1. HYDRANT ☐ 1. ADA ☐ 2. TIDAK ADA
 2. SPRINKLER ☐ 1. ADA ☐ 2. TIDAK ADA
 3. FIRE AL ☐ 1. ADA ☐ 2. TIDAK ADA

26. JUMLAH SALURAN PES.PABX

27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)

C. DATA TAMBAHAN UNTUK JPB = 3/8

☐ PABRIK / BENGKEL / GUDANG / PETANIAN

28. TINGGI KOLOM (M)

29. LEBAR BENTANG (M)

30. DAYA DUKUNG LANTAI (Kg/M2)

30. KELILING DINDING (M)

32. LUAS MEZZANINE (M)

D. DATA TAMBAHAN UNTUK BANGUNAN NON - STANDARD

☐ PERKANTORAN SWASTA / GEDUNG PEMERINTAH

38. KELAS BANGUNAN 1. ☐ KELAS 1 2. ☐ KELAS 2 3. ☐ KELAS 3 4. ☐ KELAS 4

☐ TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO

34. KELAS BANGUNAN 1. ☐ KELAS 1 2. ☐ KELAS 2 3. ☐ KELAS 3

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa gambar / foto keadaan objek bumi berlokasi
.....
dengan luas bangunan sebesarm2*) yang saya lampirkan dalam berkas pelayanan PBB P2 yang dimohon adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, apabila dikemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Mengetahui,
Ketua RT

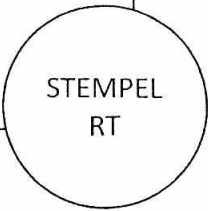
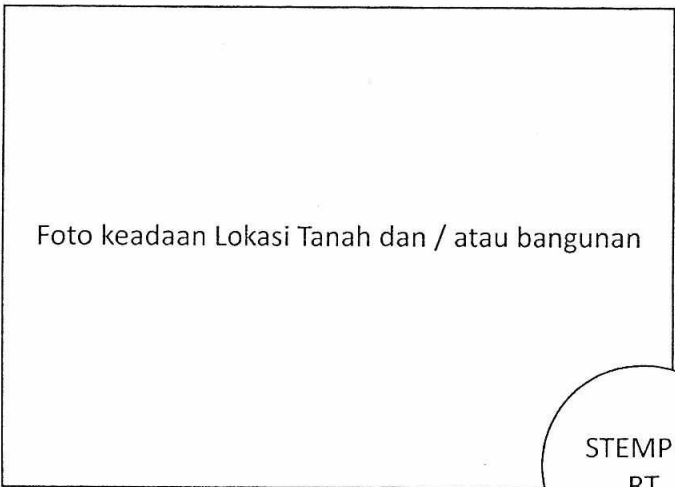
Balikpapan,

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.6.000,-

(.....)

(.....)



*)Coret Yang tidak perlu

SURAT KUASA

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :
.....

Untuk dan atas nama pemberi kuasa melakukan kepengurusan pelayanan
.....pada
Badan Pengelolah Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

Demikian surat kuasa dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,.....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

Materai
Rp6.000,

(.....)

(.....)